

## GUÍA DE PREINSCRIPCIÓN EN TÍTULOS PROPIOS

1. Accede al portal académico de la Universidade de Vigo: <https://uvigo.gal/acceso-sigma>. Si estás registrado/a en la UVigo selecciona “Acceso centralizado” y podrás acceder a preinscripción y matrícula con tus credenciales de la secretaría virtual. Después continúa a partir del paso 5 de esta guía.

The screenshot shows the 'Acceso ao Portal Académico' page. On the left is a sidebar menu for 'Secretaría Online' with options like INICIO, PORTAL ACADÉMICO, BUZÓN QSP, etc. The main content area has a header 'Acceso ao Portal Académico' and a central box with instructions: 'Si ya tienes una cuenta uvigo, inicia sesión mediante el Acceso Centralizado con tus credenciales de uvigo o certificado digital y tendrás a un click tu información personalizada'. Below this is a blue button labeled 'Acceso Centralizado' and two links: 'Verifica si ya tienes cuenta en la Secretaría Online' and 'Cómo identificarte en el Acceso Centralizado'. Further down, there are sections for 'Matrícula en Primer curso de Grao por primera vez (Curso 2023/2024)' and 'Aún no tengo cuenta en uvigo', each with a brief description and a small icon.

2. Si nunca has estudiado en la Universidade de Vigo, selecciona “Acceso para estudiantes sin cuenta en la Universidad de Vigo” para acceder al formulario de registro. Debes anotar o recordar siempre tu contraseña de registro para poder acceder posteriormente a la matrícula y otros servicios.

Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera. Se prohíbe explícitamente el acceso de personal no autorizado a este recurso.

1 Solicitación de registro de usuario      2 Validar datos personales      3 Introducción de la contraseña      4 Resumen de la solicitud

**Datos identificativos**

1 Seleccione su nacionalidad e indique el número y tipo de su documento de identidad

\*Nacionalidad

\*¿Dispones de algún documento de identificación personal?  Sí  No

\*Número de documento

\*Tipo documento

**Datos personales**

1 Introduzca sus datos personales, tal y como aparecen en su documento de identidad

\*Nombre

\*Primer apellido

Segundo apellido

\*Fecha de nacimiento

\*Sexo  Hombre  Mujer

- Al finalizar el registro, podrás acceder de nuevo a la plataforma: <https://uvigo.gal/acceso-sigma> para inscribirte o matricularte en un título propio seleccionando la opción “Acceso para estudiantes sin cuenta en la Universidade de Vigo”.
- Introduce tu número de identificación (NIF/pasaporte) y la contraseña del registro.

UniversidadeVigo

Iniciar sesión

No tengo usuario  
¿Has olvidado la contraseña?

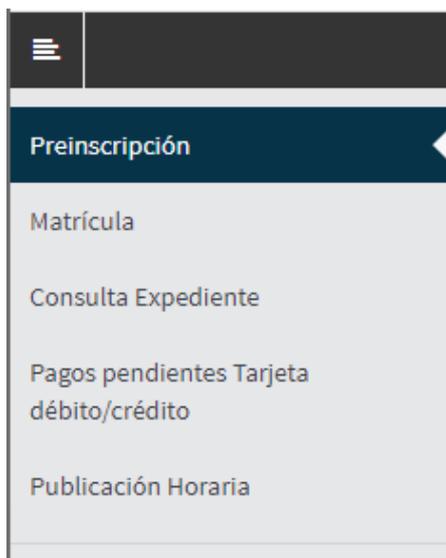
- Una vez en la plataforma, selecciona “Formación permanente” (bloque azul oscuro)

Inicio

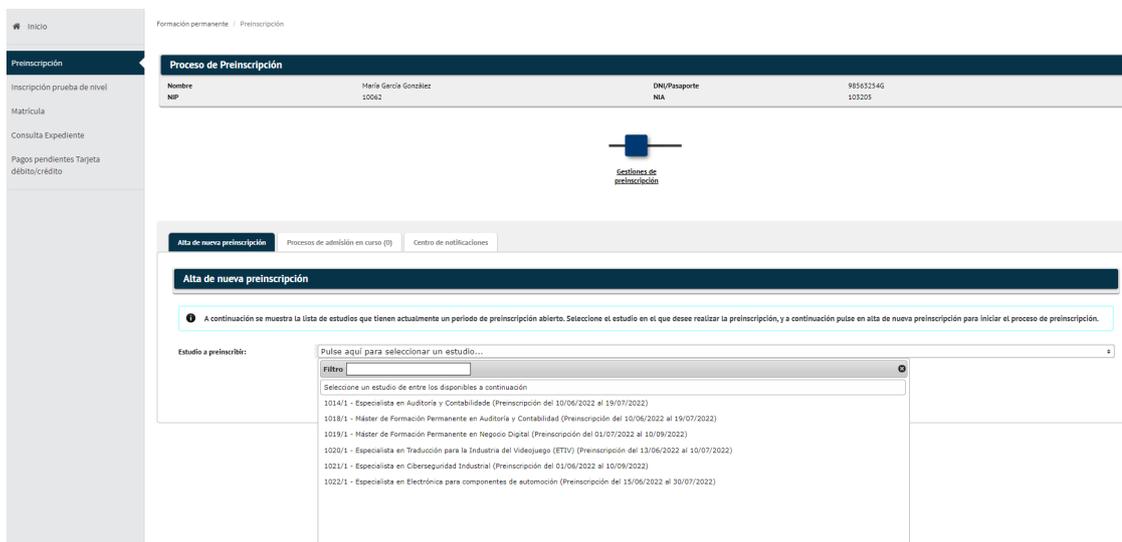
Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo.

Aplicaciones

6. En el menú de la izquierda selecciona preinscripción:



7. Al hacer click en “Pulse aquí para seleccionar un estudio ...” se mostrarán todos los títulos propios que tienen abierta su preinscripción.



8. Selecciona el estudio a preinscribir y pulsa el botón “Alta de nueva preinscripción”.

9. A continuación, se solicitan datos personales adicionales que se deben completar para continuar con la preinscripción (los marcados con asterisco son obligatorios).

10. En el momento de la preinscripción puedes adjuntar los documentos que se muestran en pantalla. Si nunca has cursado estudios en la UVigo, es necesario que adjuntes copia de tu documento de identidad. Si quieres inscribirte en un título de posgrado (máster, especialista, experto o curso avanzado de posgrado), además es necesario que aportes copia de tu título universitario o certificado de estudios. Si eres egresado/a de la UVigo no necesitas aportar ningún documento ya que se consultarán internamente. Si no dispones de estos documentos en el momento actual, puedes adjuntarlos más adelante accediendo de nuevo a la plataforma (ver punto 13 de este documento).

Inicio / Formación permanente / Preinscripción

### Proceso de Alta de Preinscripción

|               |   |               |                                      |
|---------------|---|---------------|--------------------------------------|
| Año académico | 2022/23-0   | Fecha         | 06/07/2022                           |
| Centro        | 361-EA Formación Permanente                       | Depto.        | 10407-Economía financiera y contabl. |
| Estado        | 1014/1 - Especialista en Auditoría y Contabilidad |               |                                      |
| Nombre        | María García González                             | DNI/Pasaporte | 98563254G                            |
| NIP           | 10062   | NIA           | 103205                               |

Resumen de Estudio

#### Documentación a aportar por el alumno

| Documento a adjuntar                   | Formato Requerido | Archivo adjuntado |
|--|-------------------|-------------------|
| Documento de identidad                 | Cualquier formato |                   |
| Título universitario                   | Cualquier formato |                   |
| Certificado de estudios universitarios | PDF               |                   |
| Curriculum Vitae                       | PDF               |                   |
| Acreditación experiencia profesional   | PDF               |                   |

11. Para adjuntar un documento pulsa en el botón de “Adjuntar” y posteriormente en “Seleccionar archivo”.

Inicio / Formación permanente / Preinscripción

### Proceso de Alta de Preinscripción

|               |   |               |                                      |
|---------------|---|---------------|--------------------------------------|
| Año académico | 2022/23-0   | Fecha         | 06/07/2022                           |
| Centro        | 361-EA Formación Permanente                       | Depto.        | 10407-Economía financiera y contabl. |
| Estado        | 1014/1 - Especialista en Auditoría y Contabilidad |               |                                      |
| Nombre        | María García González                             | DNI/Pasaporte | 98563254G                            |
| NIP           | 10062   | NIA           | 103205                               |

Resumen de Estudio

#### Documentación a aportar por el alumno

SELECCIÓN DE ARCHIVO

Descripción documento: Documento de identidad  
Formato requerido: Cualquier formato

Selección el archivo que contenga el documento solicitado, y pulse aceptar para adjuntarlo a su preinscripción. El nombre del archivo se normalizará si registrarse en el sistema (eliminando acentos y determinados caracteres).

Ninguno archivo selec.

12. Una vez adjuntada la documentación se pasa a la pantalla de “Datos Académicos”. En la mayoría de los estudios no es necesario seleccionar asignaturas y simplemente hay que pulsar el botón de “Aceptar”. Se muestra entonces una pantalla de confirmación con tus datos y el estudio seleccionado. Al pulsar en el botón “Confirmar”, podrás visualizar/imprimir/descargar tu resguardo de preinscripción que también recibirás por correo electrónico.

#### Documentos generados en la preinscripción

- La preinscripción se ha grabado correctamente. En esta pantalla tiene disponible el resguardo de la preinscripción realizada.
- El correo electrónico se ha enviado correctamente.

Documentos disponibles

Visualizar Documento

descargar 1 / 1 100%

Resguardo preinscripción

**Resguardo de Preinscripción**

Curso académico: 2022/23  
Centro administrativo: 361-EA Formación Permanente  
Estudio: 1014/1 - Especialista en Auditoría y Contabilidad  
Vigencia edición: 09/09/2022 - 31/07/2023  
Tipo estudio: Especialista

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| Nombre:        | María García González |
| DNI/Pasaporte: | 98563254G             |
| NIA:           | 103205                |
| NIP:           | 10062                 |

Universidad de Vigo

13. Si posteriormente quieres añadir documentos adicionales, debes acceder de nuevo a la plataforma y seleccionar “Preinscripción”. En la pantalla de “Gestiones de Preinscripción” selecciona la pestaña “Procesos de admisión en curso”. En la parte inferior puedes ver “Acciones disponibles” y selecciona el icono de la carpeta (“Adjuntar documentación”) y ya puedes subir los documentos necesarios para la preinscripción.

Formación permanente / Preinscripción

| Proceso de Preinscripción |                       |               |           |
|---------------------------|-----------------------|---------------|-----------|
| Nombre                    | María García González | DNI/Pasaporte | 98563254G |
| NIP                       | 10062                 | NIA           | 103205    |

  
Gestiones de preinscripción

Alta de nueva preinscripción **Procesos de admisión en curso (1)** Centro de notificaciones

**Procesos de admisión en curso**

**i** A continuación se muestran los estudios preinscritos por el alumno, así como la situación de los procesos de admisión correspondientes.



|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Estudio preinscrito:          | 1014/1 - Especialista en Auditoría y Contabilidad   |
| Situación de la admisión:     | Pendiente de admisión   |
| Año académico preinscripción: | 2022/23-0   |
| Fecha preinscripción:         | 06/07/2022  |
| Acciones disponibles:         |    |

14. En esta misma pantalla puedes comprobar en cualquier momento el estado de tu preinscripción: pendiente, admitido/a, denegada admisión, ...