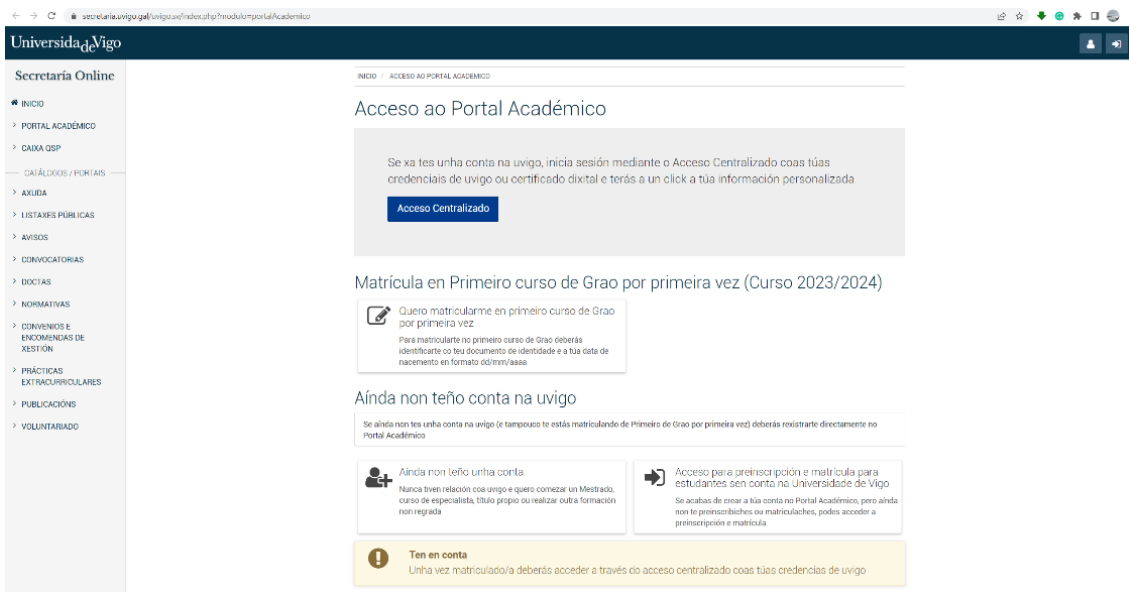
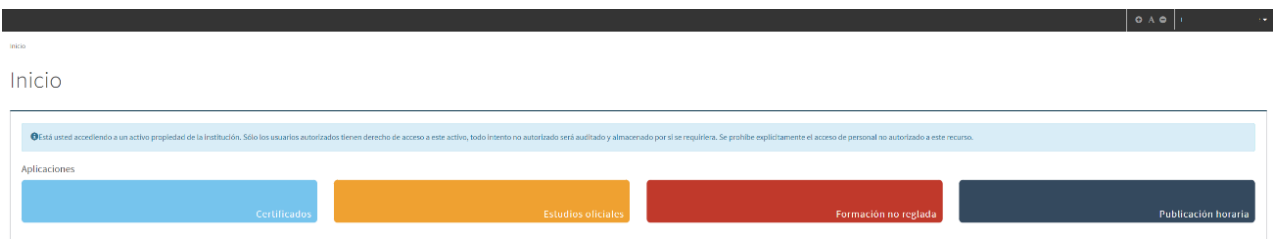


GUÍA DE MATRÍCULA EN TÍTULOS PROPIOS

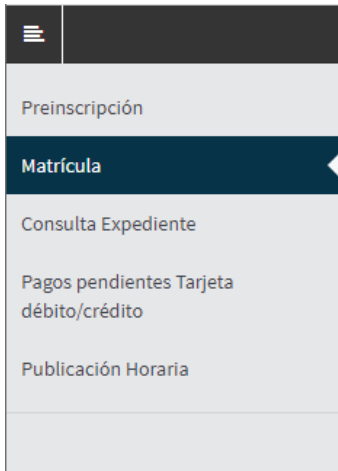
1. Accede al portal académico de la Universidade de Vigo: <https://uvigo.gal/acceso-sigma>. Si ya estuviste matriculado o eres personal de la UVigo selecciona “Acceso centralizado” y podrás acceder a la matrícula con tus credenciales de la secretaría virtual. Después continúa a partir del paso 3 de esta guía. En otro caso, seleccionado la opción “Acceso para preinscripción e matrícula para estudiantes sen conta na Universidade de Vigo”



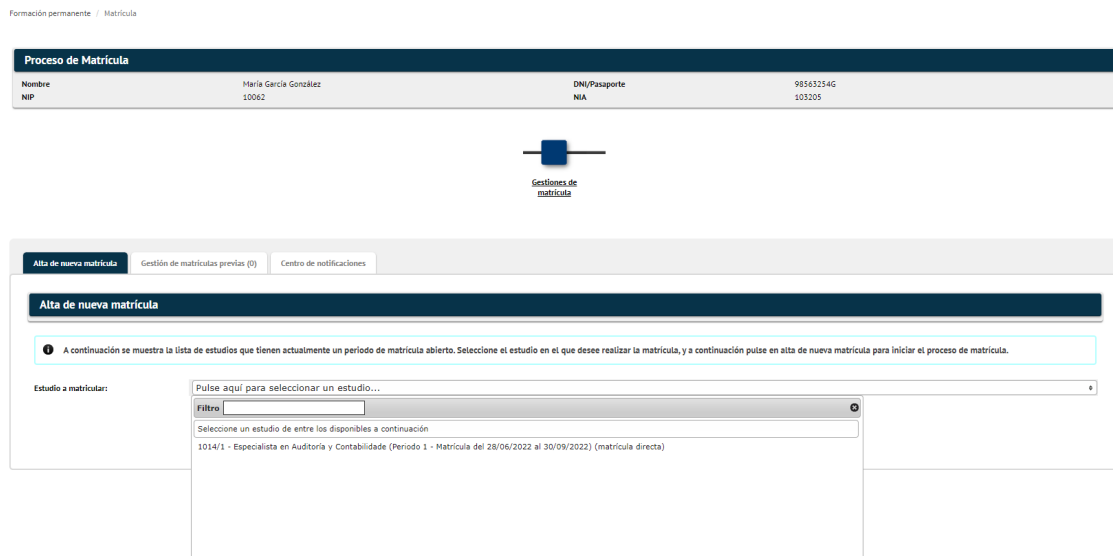
2. Una vez en la plataforma selecciona “Formacion no Reglada” (bloque rojo):



3. En el menú de la izquierda selecciona matrícula y se cargará la ventana de “Proceso de Matrícula” y, por defecto, se activará la pestaña “Alta de nueva matrícula”:



4. Al hacer click en “Pulse aquí para seleccionar un estudio ...” se mostrarán todos los estudios en los que has sido admitido o tienen matrícula directa.



5. Selecciona el estudio a matricular y pulsa el botón “Alta de nueva matrícula”.
6. A continuación, se muestran los datos personales cargados en la preinscripción. Si no hay cambios, simplemente pulsa Aceptar.
7. En este momento puedes adjuntar dos documentos opcionales que se muestran en pantalla: acreditación de precio reducido y orden SEPA. Si formas parte de la comunidad Alumni de la UVigo, estás en situación de desempleo o tienes una discapacidad reconocida de más del 33% puedes subir el documento que lo acredita para posteriormente seleccionar una bonificación del precio de la matrícula. La orden SEPA debes subirla si el pago de la matrícula la vas a realizar por domiciliación bancaria (Solo los estudios de 15 o más ECTS permiten esta forma de pago). Este documento

puedes descargarlo al finalizar la matrícula y adjuntarlo más adelante accediendo de nuevo a la plataforma (ver pasos 20 y 21 de este documento).

- Para adjuntar un documento pulsa en el botón de “Adjuntar” y posteriormente en “Seleccionar archivo”.

Formación permanente / Matrícula

Proceso de Alta de Matrícula

Año académico	2022/23-0	Dept.	10407-000x07 Economía financiera y contabilidad
Centro	361-361 Escuela Abierta de Formación Permanente	Fecha periodo de matrícula	28/06/2022 - 30/09/2022
Estudio	1014/1 - Especialista en Auditoría y Contabilidad	DNI/Pasaporte	98582546
Periodo de matrícula	1	NIA	103205
Nombre	María García González		
NIP	10062		
Resumen de Estudio			

Documentación a aportar por el alumno

Documentación opcional para la matrícula			
	Documento a adjuntar	Formato Requerido	Archivo adjuntado
	Acreditación de precio reducido (alumni de la UVigo, desempleo o discapacidad)	PDF	
	SEPA (hoja de domiciliación de cargo)	PDF	

- Una vez adjuntada la documentación se pasa a la pantalla de “Datos Académicos”. En este paso es necesario seleccionar asignaturas para matricular. En la mayoría de los estudios todas las asignaturas son obligatorias y simplemente hay que pulsar el botón de “Seleccionar todas”. En este momento se suman al contador las asignaturas seleccionadas y los créditos correspondientes. Puedes proseguir el proceso de matrícula pulsando el botón “Aceptar”.

Mi matrícula

Asignaturas	Créditos
14	49.0

- Se muestra entonces una pantalla de “Datos Pago Matrícula” con la tarifa general. En caso de formar parte de la comunidad universitaria de la UVigo (PDI, PAS o alumno/a) o tener derecho a una reducción de la tarifa por pertenecer a Alumni-UVigo, estar en situación de desempleo o tener discapacidad superior al 33%, activa la casilla de “Aplicar Descuento”. Aparecerá una advertencia de recalculation del importe y selecciona activar si tienes derecho al precio reducido.

Introducción de los datos de pago de la matrícula

SELECCIÓN DE TASA ACADÉMICA PARA MATRÍCULA

A continuación se muestran las tasas académicas aplicables a la matrícula en curso, junto con el importe correspondiente a cada una de ellas. Se debe seleccionar cuál de ellas se abonará en concepto de matrícula. Si desea consultar el detalle del importe de alguna de las tasas disponibles, puede pulsar el icono situado a su izquierda.

Aplicar	Tipo de tasa	Importe
<input checked="" type="radio"/>	Normal	2500,00€

Al cambiar la configuración, se debe recalcular el importe a liquidar y repartir. ¿Desea recalcular el importe de la liquidación? Tenga en cuenta que se perderá la configuración anterior.

Aceptar Rechazar

Si tiene derecho a aplicar algún tipo de bonificación o descuento marque la casilla de aplicar descuento para seleccionarlo.

Aplicar descuento

Selecciona las opciones

Calcular total

	Descuento	Importe
Normal		2500,00 €
Total Importe:		2500,00 €

11. Selecciona la reducción a la que tienes derecho en el menú desplegable. Recuerda que la pertenencia a la comunidad universitaria no la tienes que acreditar pero, para el resto de bonificaciones, será necesario que subas un documento justificativo (puedes aportarlo posteriormente).

BUNIFICALIUNELS

Si tiene derecho a aplicar algún tipo de bonificación o descuento marque la casilla de aplicar descuento para seleccionarlo.

Aplicar descuento

Selecciona las opciones

- Desmarcar todo
- Desempleo actual - Descuento: 15.0%
- Alumni - Descuento: 10.0%
- Comunidad universitaria (Estudiante/PAS/PDI) - Descuento: 15.0%
- Discapacidad 33% - Descuento: 15.0%

12. Pulsa sobre "Calcular total" y aparecerá el descuento aplicado y el nuevo importe.

BUNIFICALIUNELS

Si tiene derecho a aplicar algún tipo de bonificación o descuento marque la casilla de aplicar descuento para seleccionarlo.

Aplicar descuento

Comunidad universitaria (Estudiante/PAS/PDI) - Descuento: 15.0%

Calcular total

	Descuento	Importe
Normal		2500,00 €
1 - Comunidad universitaria (Estudiante/PAS/PDI) - Descuento: 15.0%	-375,00 €	2125,00 €
Total Descuento:	-375,00 €	
Total Importe:		2125,00 €

13. Emerge entonces una ventana en la que puedes seleccionar la forma de pago: domiciliación bancaria (en los títulos de más de 15 ECTS), TPV y entidad financiera. En el caso de que el pago lo realice una empresa externa o entidad (por ejemplo, para la bonificación FUNDAE), por favor, lee el paso 17.

i El importe pendiente de asignar a pagadores asciende a:2125,00€

Tipo pagador
 Descripción pagador

DATOS DE LA FORMA DE PAGO A APLICAR

Forma de pago
 Referencia de cobro (opcional)
 Información adicional (opcional)
 IBAN [¿Necesitas informar una cuenta extranjera?](#)
 Código BIC (SWIFT)
 i El código BIC sólo será obligatorio si la cuenta (IBAN) pertenece a una entidad extranjera. Si se informa, la longitud obligatoria es de 11 caracteres. Si se dispone de una versión del BIC de solo 8 caracteres, se debe completar por la derecha con 3 equis mayúsculas 'XXX'.

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

Nombre titular Apellido1 titular
 Apellido2 titular
 NIF titular
 Titular con domicilio en el extranjero
 Dirección Código postal
 Localidad
 Provincia
 País

IMPORTE A CARGO DE ESTE PAGADOR

Pago único (Máximo dos decimales.) 2125,00 €
 Pago fraccionado
 Plazo 1: (Máximo dos decimales.) 1275.00 €
 Plazo 2: (Máximo dos decimales.) 850.00 €
 Total: 2125.00 €

14. Para **domiciliación bancaria** debes indicar el IBAN de la cuenta y el titular de la misma (que puede ser otra persona o una empresa). Si seleccionas pago único el cargo se realizará en la siguiente semana a la finalización de la matrícula. Para los cursos de más de 30 ECTS, puedes seleccionar pago fraccionado. En este caso, el primer plazo (60%

del importe) se cargará en la siguiente semana a la finalización de la matrícula y el segundo plazo (40% de la matrícula) dos meses después del primer cargo.

15. Seleccionado la opción **TPV (tarjeta)** se realizará un único pago por el importe total de la matrícula.
16. La opción **Entidad financiera** genera un documento con un código de barras que permite el pago en las siguientes entidades colaboradoras: Abanca, Banco Santander o CaixaBank. En este documento se indica el plazo disponible para realizar el pago.
17. Cuando la matrícula es pagada por una empresa o entidad externa: en el caso de elegir "domiciliación" debes poner el número de cuenta de la empresa y subir a la aplicación de automatrícula el documento SEPA firmado. En el caso de que necesites una certificación del pago realizado por la empresa, envía tu solicitud al correo electrónico eafp@uvigo.es con los datos de la empresa (nombre, CIF, dirección, correo electrónico y persona de contacto). En el caso de elegir "entidad financiera", se debe pagar en la entidad bancaria con el documento que sale da aplicación de automatrícula; en este caso el pago puede realizarse en la entidad bancaria desde una cuenta de la empresa y la propia entidad expide el documento necesario sobre la titularidad del pago.
18. Seleccionada la forma de pago, se pasa al proceso de confirmación donde se muestran todos los datos del estudio, las asignaturas matriculadas y la modalidad de pago. Si estás de acuerdo selecciona "Confirmar"

No autorizo la cesión de nombre, dirección y titulación a empresas del sector comercial y/o formativo con fines educativos y laborales

Asignaturas Matriculadas						
Asp.	Título Asp./Módulo	Grupo	Créd.	Carácter	Curso	Duración
200052	Introducción a la industria 4.0	1 - Grupo Teoría Sincrona Presencial / 1	1.0	Obligatoria	Primero	Anual
200053	Introducción a los sistemas de control industrial	1 - Grupo Teoría Sincrona Presencial / 1	2.0	Obligatoria	Primero	Anual
200054	Cumplimiento y gestión de la ciberseguridad industrial	1 - Grupo Teoría Sincrona Presencial / 1	4.0	Obligatoria	Primero	Anual
200055	Virtualización en arquitecturas de control industrial (Familia VSPHERE de VMWARE)	1 - Grupo Teoría Sincrona Presencial / 1	4.0	Obligatoria	Primero	Anual
200056	Sistemas de supervisión (Soluciones ZABBIX)	1 - Grupo Teoría Sincrona Presencial / 1	4.0	Obligatoria	Primero	Anual
200057	Prevención de nueva generación (Familia FORTIGATE de FORTINET)	1 - Grupo Teoría Sincrona Presencial / 1	3.0	Obligatoria	Primero	Anual
200058	Sistemas de detección de intrusiones (Familia de soluciones Inozom Networks de NOZON NETWORKS)	1 - Grupo Teoría Sincrona Presencial / 1	3.0	Obligatoria	Primero	Anual
200059	Sistemas de gestión de eventos e información de seguridad (Soluciones MICROSOFT AZURE SENTINEL)	1 - Grupo Teoría Sincrona Presencial / 1	2.0	Obligatoria	Primero	Anual
200060	Trabajo final de curso	1 - Grupo Teoría Sincrona Presencial / 1	3.0	Obligatoria	Primero	Anual
200064	Redes industriales (Familia SCALANCE de SIEMENS)	1 - Grupo Teoría Sincrona Presencial / 1	5.0	Obligatoria	Primero	Anual
Total créditos			33.0			

Tasas e Importes					
Tasas académicas					
Pagador	Tipo pagador	Modalidad de pago	Plazo de pago	Fecha límite de pago	Importe
María García González	Estudiante	Domiciliación Bancaria	Único	25/09/2022	2125.00€
Total Tasas académicas					2125.00€

Importe matrícula: 2125.00 €

19. Al finalizar la matrícula se pueden descargar o imprimir los documentos de matrícula. Si has escogido domiciliación bancaria debes descargar el mandato de domiciliación SEPA. Puedes firmarla electrónicamente o de forma manuscrita y subirla de nuevo a la aplicación en un plazo de 10 días naturales y, en ningún caso, después de finalizar el pago de la matrícula (ver pasos 21 y 22).

Proceso de Alta de Matrícula			
Año académico	2022/23-0	Dept.	361-361 Escuela Abierta de Formación Permanente
Centro	361-361 Escuela Abierta de Formación Permanente	Fecha periodo de matrícula	28/06/2022 - 15/09/2022
Estudio	1021/1 - Especialista en Ciberseguridad Industrial	DNI/Pasaporte	98563254G
Período de matrícula	1	NIA	103205
Nombre	María García González		
NIP	10062		
Resumen de Estudio			



Documentos generados en la matrícula	
<p>1 La matrícula se ha grabado correctamente. En esta pantalla tiene disponible el resguardo de la matrícula realizada.</p> <p>2 El correo electrónico se ha enviado correctamente.</p>	
Documentos disponibles	Visualizar Documento
Resguardo matrícula	
Mandato de domiciliación (María Pérez Rodríguez)	

20. Si posteriormente quieres añadir documentos adicionales, debes acceder de nuevo a la plataforma y seleccionar “Matrícula”. En la pantalla selecciona la pestaña “Gestiones de matrículas previas”. En la parte inferior puedes ver “Acciones disponibles” y selecciona el icono de la carpeta (“Adjuntar documentación”) y ya puedes subir los documentos necesarios para la matrícula.

Alta de nueva matrícula		Gestión de matrículas previas (1)	Centro de notificaciones		
Matrículas previas del alumno					
<p>1 A continuación se muestran los distintos estudios que cursa o ha cursado el alumno. Para cada uno de estos estudios se muestran las distintas matrículas que constan, y el año académico correspondiente. Seleccione la acción que requiera.</p>					
Estudio:	1021/1 Especialista en Ciberseguridad Industrial				
Estado expediente:	Abierto ●				
	Año académico matrícula	Fecha Matriculación	Fecha últ. modificación	Estado matrícula	Observaciones
	2022/23-0	01/07/2022		● Activa	

21. Si no habías descargado el documento SEPA puedes hacerlo en cualquier momento seleccionando el proceso “Documentos a imprimir”.

